

ПРОТОКОЛ № 34
засідання громадської комісії з житлових
питань при виконавчому комітеті міської ради

08 липня 2025 року

м. Вінниця

Голова комісії	Фурман Р.С.	– Заступник міського голови
Заступник голови комісії	Місецький В.Ю.	– Директор департаменту житлового господарства
Секретар комісії	Мазур Л.Д.	– Головний спеціаліст відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
Члени комісії:	Грушко С.Ю.	– Начальник відділу з обліку та розподілу житла департаменту житлового господарства міської ради
	Кріпак О. М.	– Начальник відділу житлово-комунальних питань, транспорту, зв'язку департаменту правової політики та якості
	Кириленко М.М.	– Перший заступник директора департаменту правової політики та якості міської ради
	Мартьянов М.П.	– Директор департаменту економіки і інвестицій міської ради
	Стефанкова С.В.	– Заступник директора департаменту охорони здоров'я міської ради
	Іващук А.Я.	– Начальник відділу оперативного реагування «Цілодобова варта», депутат Вінницької міської ради
	Щербань Ю.О.	– Голова громадської організації «Ведені серцем» (за згодою)
	Сільницький О.М.	– Заступник голови обласної організації профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевого прому та побутового обслуговування населення (за згодою)
	Нагірняк Д.Б.	– Начальник Комунального підприємства «Вінницьке міське бюро технічної інвентаризації» (за згодою)
	Очеретна А.В.	– Заступник начальника відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей департаменту соціальної політики міської ради.
	Перебетюк А.М.	– Голова спілки учасників бойових дій в Афганістані (за згодою)
	Смішний Р.В.	– Голова Всеукраїнської Спілки учасників АТО «Побратими України» у Вінницькій області (за згодою)

Порядок денний:

Про затвердження клопотань щодо видачі службових ордерів та виключення квартири з числа службових

До виконавчого комітету міської ради надійшли клопотання УСТАНОВА_1 від 30.06.2025 року №187159-2025, №187155-2025, №187727-2025, №187707-2025, №187149-2025, №188315-2025 щодо видачі службових ордерів, витяги з протоколу засідання житлово-побутової комісії УСТАНОВА_1 від 25.06.2025 року №125988-2025, витяги зі списків розподілу службової жилої площі у УСТАНОВА_1, погоджені протоколом засідання житлово - побутової комісії УСТАНОВА_1 від 25.06.2025 №125988-2025, клопотання УСТАНОВА_2 від 12.06.2025 року №53/16/52-902, список розподілу житлової площі УСТАНОВА_2 від 12.06.2025 року, витяг з протоколу засідання Житлово-побутової комісії УСТАНОВА_2 від 13.03.2025 року №1, щодо виключення квартири з числа службової, керуючись ст. ст. 31, 40, 41, 42, 48, 51, 52, 56, 58, 118, 119, 121, 122, 125 Житлового Кодексу України, пунктами: 26, 37, 41, 42, 53, 55, 58, 60, 69 «Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470, пунктами 3, 4, 6 «Положенням про порядок надання службових жилих приміщень і користування ними в Українській РСР», затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР від 04.02.1988 року №37 та керуючись ч.1. ст.52, ч.6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», комісія, розглянувши клопотання, пропонує виконавчому комітету міської:

1. Затвердити клопотання УСТАНОВА_1 щодо видачі службових ордерів та клопотання УСТАНОВА_2 щодо виключення квартири з числа службової.

2. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_1, жилою площею 15,0 кв. м., УСТАНОВА_1 ОСОБА_1 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирної обліку.

3. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_2, жилою площею 16,3 кв. м., УСТАНОВА_1 ОСОБА_2 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирної обліку.

4. Видати службовий ордер на заселення двокімнатної квартири АДРЕСА_3, жилою площею 32,6 кв. м., УСТАНОВА_1 ОСОБА_3 на склад сім'ї 3 особи: ОСОБА_4, ОСОБА_5), без зняття з квартирної обліку.

5. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_4, жилою площею 16,8 кв. м., УСТАНОВА_1 ОСОБА_6 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирної обліку.

6. Видати службовий ордер на заселення однокімнатної квартири АДРЕСА_5, жилою площею 14,8 кв. м., УСТАНОВА_1 ОСОБА_7 на склад сім'ї 1 особа, без зняття з квартирної обліку.

7. Видати службовий ордер на заселення двокімнатної квартири АДРЕСА_6, жилою площею 29,4 кв. м., старшому УСТАНОВА_1 ОСОБА_8 на склад сім'ї 4 особи: (ОСОБА_9, ОСОБА_10, ОСОБА_11), без зняття з квартирної обліку.

8. Виключити квартиру під АДРЕСА_7, з числа службової УСТАНОВА_2, як таку, що відпала потреба в такому її використанні, квартиронаймач ОСОБА_12.

Голова комісії

Р. Фурман

Заступник голови комісії

В. Місецький

Секретар комісії

Л. Мазур

Члени комісії :

С. Грушко

О. Кріпак

М. Кириленко

О. Сільницький

С. Стефанкова

А. Перебетюк

Ю. Щербань

Д. Нагірняк

А. Очеретна

Р. Смішний

А. Іващук

М. Мартьянов